

Automatizando tarefas no Google Docs com scripts

O Google Docs é uma poderosa ferramenta de produtividade que permite criar, editar e compartilhar documentos de forma colaborativa. Além das funcionalidades padrão, como formatação de texto e inserção de imagens, o Google Docs também oferece a possibilidade de automatizar tarefas por meio de scripts. Neste artigo, vamos explorar alguns exemplos de como utilizar scripts para agilizar suas atividades no Google Docs.

Exemplos:

1. Contagem de palavras em um documento: Imagine que você precise contar quantas palavras existem em um documento extenso. Em vez de fazer isso manualmente, você pode utilizar um script para automatizar a tarefa. Abra o documento no Google Docs e siga os passos abaixo:

- Clique em "Ferramentas" no menu superior e selecione "Editor de Scripts";
- Na janela do editor de scripts, cole o seguinte código:

```
function contarPalavras() {  
  var doc = DocumentApp.getActiveDocument();  
  var body = doc.getBody();  
  var totalPalavras = body.getText().split(" ").length;  
  DocumentApp.getUi().alert("O documento possui " + totalPalavras + " pala  
vras.");  
}
```

- Clique em "Salvar" e dê um nome ao seu script;
- Feche o editor de scripts e volte para o documento;
- Agora, vá em "Ferramentas" novamente e selecione "Macros". Você verá a macro que acabou de criar. Clique nela para executar o script e ver a contagem de palavras.

2. Substituição automática de palavras: Se você precisa substituir uma palavra ou expressão por outra em um documento, pode utilizar um script para fazer isso de forma automática. Siga os passos abaixo:

- Abra o documento no Google Docs;
- Clique em "Ferramentas" no menu superior e selecione "Editor de Scripts";
- Na janela do editor de scripts, cole o seguinte código:

```
function substituirPalavras() {  
  var doc = DocumentApp.getActiveDocument();  
  var body = doc.getBody();  
  body.replaceText("palavra antiga", "palavra nova");  
  DocumentApp.getUi().alert("Substituição concluída com sucesso.");  
}
```

}

- Clique em "Salvar" e dê um nome ao seu script;
- Feche o editor de scripts e volte para o documento;
- Novamente, vá em "Ferramentas" e selecione "Macros". Execute a macro para substituir a palavra antiga pela palavra nova em todo o documento.

A automação de tarefas no Google Docs por meio de scripts pode economizar tempo e aumentar sua produtividade. Experimente os exemplos apresentados neste artigo e compartilhe com seus amigos que também utilizam o Google Docs. Juntos, podemos aproveitar ao máximo essa ferramenta incrível!