

Gerenciando permissões de usuários intermediários no Windows

Público-Alvo: Usuários intermediários

No ambiente do Windows, é comum termos diferentes tipos de usuários, cada um com suas permissões e restrições específicas. Os usuários intermediários ocupam uma posição importante nessa hierarquia, pois possuem mais privilégios do que os usuários comuns, mas menos do que os administradores. Neste artigo, vamos explorar como gerenciar as permissões dos usuários intermediários no Windows.

Exemplos:

1. Criando um grupo de usuários intermediários:

- Abra o "Gerenciador de Computadores" (clique com o botão direito no ícone "Computador" e selecione "Gerenciar").
- Navegue até "Usuários e Grupos Locais" > "Grupos".
- Clique com o botão direito em um espaço vazio e selecione "Novo Grupo".
- Digite um nome para o grupo (por exemplo, "Usuários Intermediários") e adicione os usuários desejados.
- Defina as permissões apropriadas para o grupo, como acesso a determinadas pastas ou permissões de impressão.

2. Limitando o acesso a recursos do sistema:

- Abra o "Painel de Controle" e vá para "Contas de Usuário".
- Selecione "Gerenciar outra conta".
- Escolha o usuário intermediário que deseja configurar e clique em "Alterar o tipo de conta".
- Selecione "Usuário padrão" para restringir o acesso a configurações do sistema e instalação de programas.
- Clique em "Alterar o nome da conta" para definir um nome mais descritivo para o usuário intermediário.

Compartilhe este artigo com seus amigos que estão buscando uma forma de gerenciar as permissões de usuários intermediários no Windows. Aprender a configurar essas permissões pode trazer mais segurança e controle para o ambiente de trabalho.