

Como adicionar tags para facilitar a localização e acesso rápido de arquivos

Introdução: No ambiente Apple, mais especificamente no sistema operacional macOS, é possível adicionar tags aos arquivos para facilitar a organização e a localização rápida quando necessário. As tags são palavras-chave que podem ser atribuídas aos arquivos e fornecem uma maneira eficiente de categorizá-los, permitindo que sejam encontrados com facilidade posteriormente.

Passo a passo para adicionar tags aos arquivos no macOS:

1. Abra o Finder: O Finder é o gerenciador de arquivos padrão do macOS e pode ser acessado clicando no ícone correspondente na Dock ou selecionando "Finder" no menu "Go" (Ir) da barra de menu.
2. Selecione o arquivo ou pasta: Navegue até o local onde o arquivo ou pasta que deseja adicionar tags está armazenado e selecione-o.
3. Atribua uma tag: Com o arquivo ou pasta selecionado, clique com o botão direito do mouse (ou pressione a tecla Control enquanto clica) e escolha a opção "Tags" no menu de contexto. Uma lista de tags predefinidas será exibida, bem como a opção "Adicionar Tag" para criar uma nova.
4. Escolha uma tag existente ou crie uma nova: Selecione uma tag existente clicando nela ou clique em "Adicionar Tag" para criar uma nova. Digite o nome da tag desejada e pressione Enter para confirmar.
5. Adicione mais tags, se necessário: Repita o passo 4 para adicionar mais tags ao arquivo ou pasta, se necessário. Você pode adicionar várias tags para categorizar o arquivo de acordo com diferentes critérios.
6. Visualize e pesquise por tags: Para visualizar todos os arquivos com uma determinada tag, clique na tag correspondente na barra lateral do Finder. Os arquivos com essa tag serão exibidos na janela principal. Além disso, você pode usar a barra de pesquisa do Finder para pesquisar por tags específicas digitando o nome da tag na caixa de pesquisa.
7. Remova ou edite tags: Se desejar remover ou editar as tags de um arquivo, selecione-o, clique com o botão direito do mouse e escolha a opção "Tags" no menu de contexto. Você pode remover tags existentes clicando no "x" ao lado da tag ou editar o nome da tag clicando nela e digitando um novo nome.

Conclusão: Adicionar tags aos arquivos no macOS é uma maneira eficiente de organizar e categorizar seus documentos, fotos, vídeos e outros tipos de arquivos. Com as tags, você pode encontrar rapidamente os arquivos relevantes quando necessário, facilitando a localização e o acesso rápido. Experimente usar tags para melhorar sua produtividade e organização no ambiente

Apple.